

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ  
«Ромашка» с. Охотниково

Е.А. Драненко



Приказ № 07 от 11 » 11 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБДОУ «Ромашка» с. Охотниково (далее -ДОУ) регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 №135-ФЗ, Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Уставом ДОУ.
- 1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц (далее по тексту –добровольные пожертвования) являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. Добровольные пожертвования являются дополнительным источником финансирования ДОУ. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом ДОУ, и только с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением и Уставом ДОУ.
- 1.5. Привлечённые дополнительные финансовые средства могут быть использованы ДОУ на укрепление и развитие материально-технической базы, организацию досуга и отдыха воспитанников либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и законодательству Российской Федерации.
- 1.6. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объёмов финансирования ДОУ из бюджета.

### ІІ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 2.1. Основной целью деятельности ДОУ по привлечению дополнительных финансовых средств является правовая защита участников образовательного процесса ДОУ и соблюдения законодательства в области образования.
- 2.2. Основные задачи:

- создание дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально
  - технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации отдыха и досуга детей и т.д.;
  - соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований и целевых взносов;
  - информационное и правовое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников;
  - формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.
- 2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.
- 2.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются ДОУ по согласованию с Советом ДОУ.

### III. ПОРЯДОК ПРИЁМА И УЧЁТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

- 3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами ДОУ в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в безвозмездном выполнении работ, предоставлении услуг (безвозмездная помощь).
- 3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы оформляются договором пожертвования (Приложение №1).
- 3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств вносятся на лицевой счёт ДОУ через отделения банка. По целевым взносам указывается конкретная цель взноса, название ДОУ или номер группы.
- 3.5. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приёма-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.
- 3.6. ДОУ, принимающее добровольные пожертвования, для использования которых дарителем определено назначение, должны вести учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель ДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления ДОУ (Советом ДОУ, общим собранием трудового коллектива).
- 3.8. Руководитель ДОУ при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов должен:
- 3.8.1. Производить приём средств по договору пожертвования, заключённому в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (дарителя), дата внесения средств, учёт этих средств, наименование имущества.
- 3.8.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителя (дарителя) для ДОУ на лицевой счёт ДОУ через отделения банка.
- 3.8.3. Оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица ДОУ и благотворителя (дарителя).
- 3.8.4. Оформить постановку на баланс ДОУ имущества, полученного от благотворителя (дарителя) и (или) приобретённого за счёт внесённых им средств.
- 3.8.5. Предоставлять ежегодно отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на заседаниях Совета ДОУ, общего собрания трудового коллектива ДОУ.
- 3.8.6. Не допускать принуждения со стороны работников ДОУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.
- 3.8.7. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления ДОУ в части привлечения добровольных пожертвований.

#### IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Физические и юридические лица имеют право на осуществление добровольных пожертвований и целевых взносов для ДОУ.
- 4.2. Привлечение ДОУ дополнительных финансовых средств – это право, а не обязанность ДОУ.
- 4.3. Руководитель ДОУ несёт персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию добровольных пожертвований.
- 4.4. Руководитель ДОУ обязан отчитываться перед органами самоуправления (Советом ДОУ, общим собранием трудового коллектива), родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований.
- 4.5. Руководителю ДОУ запрещается:
  - 4.5.1. Отказывать гражданам в приёме их детей в ДОУ или исключать из неё из-за невозможности или нежелания ими осуществлять добровольные пожертвования.
  - 4.5.2. Вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОУ.
  - 4.5.3. Осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приёме ребёнка в ДОУ, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).
- 4.6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств ДОУ осуществляется Учредителем.
- 4.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства, действующего в Российской Федерации.

#### V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

**Договор добровольного пожертвования**

с. Охотниково

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица или наименование юридического лица, адрес)именуемый в дальнейшем Даритель, в лице \_\_\_\_\_,  
(ФИО физического и юридического лица)

и МБДОУ «Ромашка» с. Охотниково, в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании (ФИО, должность) Устава МБДОУ «Ромашка» с. Охотниково, именуемый в дальнейшем Одаряемый, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Даритель передаёт Одаряемому добровольное пожертвование в виде \_\_\_\_\_,

(указывается вид пожертвования)

на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Пожертвование передаётся в собственность Одаряемому на осуществление следующих общепользовных целей:

1.2.1. \_\_\_\_\_;

1.2.2. \_\_\_\_\_.

1.3. Одаряемый принимает на себя обязательство обеспечить осуществление указанных целей путём использования пожертвования по назначению.

1.4. Если использование имущества в соответствии с целями, указанными в п.1.2. становится следствием изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению без согласия дарителя.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Даритель передаёт Одаряемому пожертвование путём перечисления денежных средств через отделения банка на лицевой счёт Одаряемого, указанный в п. 5 настоящего договора, либо передачи пожертвованного имущества по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора и подписывается вместе с подписанием настоящего договора.

2.2. Переход права собственности на пожертвованное имущество осуществляется с момента подписания акта-передачи, а в случае пожертвования недвижимого имущества – с момента ввода в эксплуатацию.

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. В случае не урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются положениями статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 5. ПОДПИСИ, АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Одаряемый:  
МБДОУ «Ромашка» с Охотниково  
Юридический адрес:  
296540 Республика Крым Сакский район с.  
Охотниково ул. Юбилейная д. 10  
Банковские реквизиты:  
ИНН9107005488  
КПП 910701001

Даритель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий

\_\_\_\_\_

Е.А. Драненко

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 5 ( м.г. ) листов

Должность Заведующий МВА

Районного управления о.г.г.г.г.г.г.

Подпись Иванов

